



<p>شماره سند : HSE-02</p> <p>شماره بازنگری :</p> <p>صفحه 1 از 4</p>	<p>دستورالعمل نحوه مستند سازی، شماره گذاری و بایگانی فرم ها و کارت های آیین نامه ایمنی</p>	<p>شرکت سهامی برق منطقه ای کرمان Kerman Regional Electric Co.</p> 
---	--	---

فهرست		
ردیف	شرح	صفحه
۱	هدف	۲
۲	دامنه کاربرد	۲
۳	مسئولیت اجرا	۲
۴	نکات اصلی	۲ - ۴

<p>شماره سند : HSE-02</p> <p>شماره بازنگری :</p> <p>صفحه 2 از 4</p>	<p>دستورالعمل نحوه مستند سازی، شماره گذاری و بایگانی فرم ها و کارت های آیین نامه ایمنی</p>	<p>شرکت سهامی برق منطقه ای کرمان Kerman Regional Electric Co.</p> 
---	--	---

هدف :

یکسان سازی، حفظ مستندات، شماره گذاری و بایگانی ها مرتبط با آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق می باشد.

دامنه کاربرد :

جهت استفاده در پست های انتقال و فوق توزیع برق منطقه ای کرمان

مسئولیت اجرا :

مسئول اجرای این دستورالعمل اپراتور پست می باشد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل با کارشناس HSE و کارشناس فنی می باشد.

نکات اصلی :

۱- تمام کارت ها و فرم های درخواست و مجوز انجام کار بدون تضمین و ضمانت نامه ها به همراه فرم درخواست صدور ضمانت نامه (در صورت وجود) و فرم ترتیب اجرای عملیات به ترتیب تاریخ (فرم های مربوط به یک عملیات به ترتیب زمان صدور در کنار هم) در زونکن فرم ها و کارت های صادر شده آیین نامه ایمنی بایگانی گردد.

۲- برای هر یک از ضمانت نامه ها، فرم ها و کارت های خام آیین نامه، بوسیله مقسم (دیوایدر) یک بخش در زونکن فرم ها و کارت های خام آیین نامه ایمنی اختصاص داده شود به نحوی که فرم های تکمیل شده (نمونه لمینیت شده) در ابتدا و فرم های خام در ادامه آن نگهداری گردد. نام گذاری مقسم ها (دیوایدر) براساس نام فرم و یا کارت مربوطه بر روی آن انجام شود.



شرکت سهامی برق منطقه ای کرمان
Kerman Regional Electric Co.

دستورالعمل نحوه مستند سازی، شماره
گذاری و بایگانی فرم ها و کارت های آیین
نامه ایمنی

شماره سند : HSE-02

شماره بازنگری :

صفحه 3 از 4

۳- شماره مربوط به تمامی فرم ها و کارت های آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق از سیستم شما گرفته شود و جهت فرم و کارت مربوطه استفاده گردد.

تبصره : در صورتیکه به هر نحوی جهت دریافت شماره ی فرم یا کارت دسترسی به سیستم شما امکان پذیر نبود با توجه به آخرین شماره فرم یا کارت صادر شده قبلی به شرح زیر شماره فرم یا کارت جدید صادر گردد.

- نحوه شماره گذاری فرم های آیین نامه ایمنی در عملیات انتقال نیروی برق :

الف) فرم درخواست صدور ضمانت نامه : شماره فرم درخواست صدور ضمانت نامه/ شماره کد دیسپاچینگی پست/ سال

مثال : اعداد ۰۱ الی ۰۰۰ د/ شماره کد دیسپاچینگی پست/ ۰۲

ب) فرم تضمین نامه ایستگاه : شماره فرم تضمین نامه ایستگاه / شماره کد دیسپاچینگی پست/ سال

مثال : اعداد ۰۱ الی ۹۹/ شماره کد دیسپاچینگی پست/ ۰۲

ج) فرم اجازه کار : شماره فرم اجازه کار / شماره کد دیسپاچینگی پست/ سال

مثال : اعداد ۱۰۰ الی ۱۹۹/ شماره کد دیسپاچینگی پست/ ۰۲


د) فرم اجازه کار و آزمایش : شماره فرم اجازه کار و آزمایش / شماره کد دیسپاچینگی پست/ سال

مثال : اعداد ۲۰۰ الی ۲۹۹/ شماره کد دیسپاچینگی پست/ ۰۲

ه) فرم درخواست و مجوز انجام کار بدون تضمین : شماره فرم درخواست و مجوز انجام کار بدون تضمین / شماره کد دیسپاچینگی پست/ سال

مثال : اعداد ۳۰۰ الی ۳۹۹/ شماره کد دیسپاچینگی پست/ ۰۲

و) کارت احتیاط : شماره کارت احتیاط / شماره کد دیسپاچینگی پست/ سال

<p>شماره سند : HSE-02</p> <p>شماره بازنگری :</p> <p>صفحه 4 از 4</p>	<p>دستورالعمل نحوه مستند سازی، شماره گذاری و بایگانی فرم ها و کارت های آیین نامه ایمنی</p>	<p>شرکت سهامی برق منطقه ای کرمان Kerman Regional Electric Co.</p> 
---	--	---

مثال : اعداد ۴۰۰ الی ۴۹۹ / شماره کد دیسپاچینگی پست / ۰۲

(ز) کارت حفاظت شخصی : شماره کارت حفاظت شخصی / شماره کد دیسپاچینگی پست / سال

مثال : اعداد ۵۰۰ الی ۵۹۹ / شماره کد دیسپاچینگی پست / ۰۲

(ح) کارت حفاظت دستگاه : شماره کارت حفاظت شخصی / شماره کد دیسپاچینگی پست / سال

مثال : اعداد ۶۰۰ الی ۶۹۹ / شماره کد دیسپاچینگی پست / ۰۲

۴- چنانچه در شماره گذاری هر یک از فرم ها و کارت های ضمانت نامه های فوق به آخرین شماره قید شده طبق این دستورالعمل رسید باید به ترتیب از حروف لاتین در ابتدا و مجدداً از اولین شماره ادامه دهد.

مثال برای فرم درخواست و مجوز انجام کار بدون تضمین پس از شماره ۳۹۹ بدین ترتیب ادامه پیدا می کند :

اعداد A۳۰۰ الی A۳۹۹ / شماره کد دیسپاچینگی پست / ۰۲

و پس از A۳۹۹ : اعداد B۳۰۰ الی B۳۹۹ / شماره کد دیسپاچینگی پست / ۰۲

۵- کلیه ضمانت نامه هایی که منجر به حادثه نشده اند حداقل به مدت دو سال بایگانی و حفظ گردد و پس از آن با هماهنگی کارشناس HSE امحاء گردند.

۶- ضمانت نامه هایی که منجر به حادثه شده اند به صورت دائم در زونکن حوادث و به همراه گزارش حادثه مربوطه بایگانی گردند.

۷- دقت شود فرم ها و کارت های ضمانت نامه کامل بوده و امضاءهای مربوطه را دارا باشد و هیچ گونه خط خوردگی و لاک گرفتگی نداشته باشد.