

۱. در صورت نیاز به صدور کارت احتیاط جهت ایمن سازی بیشتر کار، اپراتور موظف است به درخواست کننده مجوز کار نسبت به درخواست دادن کارت احتیاط تاکید نمایید .

۲. در فرم درخواست صدور ضمانت نامه نکات ذیل رعایت گردد:

الف - در قسمت "دستگاه ها و خطوطی که کار بر روی آنها انجام داده می شود(با ذکر محل و کد آنها)" نام تک تک تجهیزاتی که بر روی آنها کار خواهند کرد با ذکر محل و کد آنها نوشته شود (نقاط تضمین نوشته نشود)

ب - شرح کاری که باید انجام شود به صورت کامل ثبت گردد (به عنوان مثال در خصوص برنامه pm) ترانسفورماتور نوشته شود: شستشو ، آچار کشی ، تست های روتین ترانسفورماتور ، تست های روتین دژنکتور و در صورتی که قرار باشد رفع عیبی نیز انجام شود آن رفع عیب نیز ذکر شود

ج - در سطر های ۱۵ و ۱۶ تاریخ ، روز و ساعت شروع و خاتمه کار طبق مجوز صادر دیسپاچینگ تکمیل گردد.

د- مدت انجام کار طبق زمان مجوز صادره دیسپاچینگ نوشته شود و زمان مورد نیاز قطع و وصل نیز محاسبه و با زمان مدت انجام کار جمع نمایید و در جمع مدت قطع ثبت نمایید.

۳. در فرم اجازه کار نکات ذیل رعایت گردد:

الف - در قسمت "دستگاه های که تحت این اجازه کار از مدار خارج می شوند با ذکر محل و کد آنها" نام دستگاه هایی که ما بین سکسیونر های (نقطه تضمین) قرار دارند با ذکر محل و کد آنها ذکر گردد . نقاط تضمین نبایستی در این قسمت یادداشت گردد.

ب- در نسخه دوم فرم در ردیف " دستگاه آماده بهره برداری شد" زمان بسته شدن آخرین سکسیونر مدار یا بی که با انجام آن ، دستگاه آماده برقرار شدن می گردد ، در قسمت مربوط به " ساعت " و تاریخ ثبت و امضا گردد.

۴. در فرم تضمین نامه ایستگاه در ردیف " دستگاه ها و یا خطوطی که انجام کار روی آنها مجاز شده است با ذکر محل و کد آنها" خط یا دستگاه های که مجری انجام کار طبق درخواست صدور ضمانت نامه مجاز به انجام کار بر روی آنها شده با ذکر کد دیسپاچینگ (طبق نقشه تک خطی) نوشته شود و در صورت صدور تضمین نامه ایستگاه جهت کار روی خطوط و یا پست مقابل فقط شماره خط مذکور با ذکر کد دیسپاچینگ نوشته شود.

۵. اپراتور بایستی از دارنده ضمانت نامه یا مجوز انجام کار بدون تضمین بخواهد با فرمت ذیل اسامی تک تک افراد تحت سرپرستی خود را در پشت فرم مجوز خود نوشته و امضا نماید:

- افراد تحت سرپرستی اینجانب به تعداد نفر به نام های..... می باشند . امضاء

۶. در فرم درخواست و مجوز انجام کار بدون تضمین به نکات ذیل توجه شود.

الف - شماره " فرم درخواست و مجوز انجام کار بدون تضمین" از 300 شروع تا 399 ادامه می یابد و در ادامه از A300 تا A399 ثبت و در ادامه B300 تا B399 و الی آخر

ب - منظور از قسمت "نیاز به ارسال به دیسپاچینگ نیست" ارسال فیزیکی فرم نمی باشد و منظور نیاز به هماهنگی با دیسپاچینگ است

ج - در سطر "زمان تصویب شده جهت اجرای کار" زمان توسط دیسپاچینگ یا در کار های که نیاز به هماهنگی با دیسپاچینگ نیست توسط مسئول ناحیه تعیین میگردد.

د- در صورت وجود تجهیزاتی شبیه به نقطه تضمین که با قطع کردن و قفل کردن آن باعث شود محیط کار ایمن تر شود با آن تجهیز مانند نقطه تضمین رفتار شود و محل و کد آن و شرایط باز و بسته بودن و قفل شدن آن در سطر توضیحات دوم یادداشت شود.

ه - در صورت انجام کار همزمان در ایستگاه های مقابل ایستگاه های T-OFF مرتبط با خط که امکان صدور تضمین نامه ایستگاه روی خط مورد در خواست را دارند، در صورت نیاز و درخواست مجری انجام کار ، صادر کننده (اپراتور) باید ضمن هماهنگی با اپراتور دیسپاچینگ شماره تضمین نامه صادره را دریافت و در ردیف ملاحظات فرم درخواست انجام کار بدون تضمین صادره ثبت نماید.

۷. اگر بر روی هر یک از فرم های ضمانت نامه فضای کافی برای نوشتن نقاط تضمین کافی نبود در سطر آخر قسمت "

نقاط تضمین شده " نوشته شود " ادامه نقاط تضمین در پشت فرم نوشته شده است "

۸. در " فرم جدول ب " در جلوی نام و نام خانوادگی دارنده ضمانت نامه دارنده ضمانت نامه اسم خود را نوشته و قید

نماید با ورود افراد زیر به محوطه مربوط به ضمانت نامه پیوست موافقت می گردد و فرم را امضاء نماید.

۹. در ضمانت نامه ها ردیف " آیا کابل های اتصال زمین موقت نصب می شود " و نیز ردیف " آیا نیاز به

وصل کلیدهای LVAC و LVDC مرتبط با محیط انجام کار می باشد " توسط دارنده ضمانت نامه

حتما با ذکر کلمه بلی و یا خیر ، تکمیل و امضاء گردد .

۱۰. فرم ترتیب اجرای عملیات برای برنامه های مشخص PM توسط اپراتور شیفت قبل به عنوان

" تکمیل کننده " آماده و توسط اپراتور زمان اجرای PM به عنوان " بررسی کننده " تکمیل گردد.

۱۱. در فرم های ضمانت نامه و در ردیف شماره کارت عملیات ممنوع، فقط شماره کارت عملیات ممنوع

نوشته شود و از ذکر تعداد کارت استفاده شده خودداری شود.

۱۲. در صورت استفاده از ارت سیار به عنوان بی انرژی کننده نقاط تضمین برای تجهیزاتی که فاقد

سکسیونر ارت می باشند، علاوه بر استفاده از کارتهای هشدار دهنده، به دارنده ضمانت نامه

تذکر داده شود و در قسمت تذکر به دارنده ضمانت نامه در فرم های ضمانت نامه نیز این موضوع

عنوان شود.

۱۳. شماره ضمانت نامه ، زمان ، نام دارنده و نوع ضمانت نامه صادر شده در دفتر گزارش روزانه و دفتر

مخصوص ضمانت نامه ها ثبت شود.

۱۴. در صورتی که فرم ضمانتنامه برای انجام کار بیشتر از یک روز صادر شده باشد، در صورتی که

مجری انجام کار بنا به دلایلی نتواند جهت انجام کار حضور یابد، بایستی از طریق دیسپاچینگ

درخواست لغو و ابطال ضمانت نامه صادره را بنماید و اپراتور ضمن ابطال ضمانت نامه مربوطه،

نسبت به صدور ضمانت نامه به نام جانشین مجری انجام کار اقدام نماید.